

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6
общеразвивающей направленности» города Можги

ДОГОВОР

о выполнении платных образовательных услуг
работниками МБДОУ «Детский сад № 6» города Можги

г. Можга

«__» _____ 2024г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 общеразвивающей направленности» города Можги действующее на основании лицензии серия от "10" ноября 2015г. №672, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования при Министерстве образования и науки Удмуртской республики, в лице заведующего Соковой Веры Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "исполнитель" с одной стороны, и

– именуемый в дальнейшем «преподаватель», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

• 1.1. Организатор предоставляет помещение, соответствующее действующим санитарным и гигиеническим требованиям, образовательные ресурсы (технические средства обучения, библиотечный материал и т.д., а преподаватель проводит платные образовательные услуги (далее - ПОУ), наименование и количество которых определено в следующей таблице:

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (групповая, подгрупповая, индивидуальная)	Количество часов в неделю
1			2

1.2. Срок оказания ПОУ _____ 2024 по _____ 2025г. в соответствии с рабочей программой по курсу образовательной услуги.

2. Обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора в соответствии с рабочей программой по курсу образовательной услуги, годовым календарным графиком предоставления дополнительных платных образовательных услуг и расписанием занятий.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующее действующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Комплектовать группы обучающихся, расписание занятий, следить за исполнением рабочей программы и качеством проведения занятий.

2.4. Своевременно и в полном объеме производить выплату заработной платы, исходя из калькуляции платных услуг.

3. Обязанности преподавателя

Преподаватель обязан:

3.1. Составить рабочую программу занятий, своевременно и регулярно вести журнал учета посещаемости занятий обучающимися.

3.2. Соблюдать: права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий образовательной деятельности, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию воспитанников, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты; режим работы, правила пользования помещением и техникой, противопожарной безопасности, производственной санитарии, техники безопасности.

3.3. Проводить занятия с обучающимися с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики проводимого занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.4. Осуществлять:

- подготовку и проведение отчетных мероприятий;

- подготовку детей к конкурсам;

- взаимодействие с воспитателями, специалистами детского сада и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу развития у детей знаний, умений и навыков по данному вопросу.

- 3.5. Организовывать участие обучающихся в массовых мероприятиях.
- 3.6. Знакомить родителей (законных представителей) с достижениями детей по освоению программы.
- 3.7. Вести в установленном порядке документацию, своевременно предъявлять исполнителю необходимые данные.
- 3.8. Принимать участие:
- в работе Совета педагогов;
 - работе по проведению родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных годовым планом Учреждения;
- 3.9. Обеспечивать:
- безопасность жизнедеятельности обучающихся и соблюдение требований СанПиН во время образовательной деятельности;
 - соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.10. Направлять свою деятельность на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся за рамками Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 3.11. Создавать условия для реализации потенциальных образовательных возможностей обучающихся.

4. Права исполнителя и преподавателя

- 4.1. Исполнитель имеет право отказать в работе преподавателю в случаях ненадлежащего исполнения пунктов раздела 3 настоящего договора.
- 4.2. Преподаватель имеет право требовать обеспечения условий работы в соответствии пунктов раздела 2 настоящего договора.

5. Оплата услуг

5.1. Стоимость оказываемых услуг преподавателем за одно занятие составляет _____ рублей (в соответствии с калькуляцией).

5.2. Оплата оказанных услуг производится в сроки финансирования «исполнителя», в соответствии с договором на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию.

6. Срок действия договора и другие условия:

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 31.05.2025 года.
- 6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 6.3. Согласно ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ, даю согласие на обработку моих персональных данных любым, не запрещенным законом, способом. Ознакомлен (на) с локальными нормативными актами по оказанию платных образовательных услуг _____

7. Адрес, реквизиты и подписи сторон:

Руководитель кружка:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 общеобразовательной направленности» города Можги
Адрес: УР, г. Можга, пер.Парковый, д.17
ИНН 1830011836 КПП 183901001
ОГРН 1021801125826
к/с40102810545370000081
р/с 03234643947300001300
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА
БАНКА РОССИИ//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск
БИК 019401100
тел/факс 8(34139)4-15-87
E-mail: detsad6mozga@yandex.ru
Заведующий МБДОУ «Детский сад №6»

В.А. Соковикова
М.П.

Экземпляр договора
получил(а) _____

(личная подпись)

Ф.И.О.

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан: _____

Страховое свидетельство _____

ИНН _____

Подпись _____ (_____)

Дата _____